

嶺東科技大學學生違反學術倫理案件處理要點

106 年 11 月 1 日 106 學年度第 1 學期第 2 次學術發展委員會會議通過

106 年 11 月 10 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

108 年 4 月 19 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

114 年 6 月 11 日 113 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)為處理本校在學及已畢業學生於在學期間違反學術倫理情事，依據教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」，「嶺東科技大學學生違反學術倫理案件處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱違反學術倫理，係指有下列情形之一者：
 - (一)造假：虛構不存在之資料或研究成果。
 - (二)變造：不實變更資料或研究成果。
 - (三)抄襲：援用他人之資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
 - (四)由他人代寫。
 - (五)未經註明而重複出版公開發行。
 - (六)研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。
 - (七)以翻譯代替論著，並未適當註明。
 - (八)不當作者列名。
 - (九)其他違反學術倫理行為。
- 三、違反學術倫理案件之檢舉及告發，應具體指陳檢舉對象、載明具體事實，檢附證據，並用真實姓名及地址向教務處提出。經向檢舉人查證確認其檢舉情事，應立即進入處理程序。未具真實姓名、無具體事實或未具體舉證之檢舉案，不予受理。
檢舉人與被檢舉人身分，應予嚴格保密。
- 四、經檢舉疑涉違反學術倫理案件，由本校學術發展委員會及相關學院指派成員組成學術倫理審定委員會(以下簡稱審定委員會)，負責調查及審定。
- 五、教務處應於接獲檢舉案件後，由教務長、學務長、被檢舉人所屬學院院長、系(所)主任及學術發展中心主任組成專案小組，於十個工作天內完成形式要件審查，確認是否受理，因形式要件不符而不受理者，以書面通知檢舉人後結案；對於受理之檢舉案件，移請被檢舉人所屬或相關學院，由學院組成審定委員會，於三個月內完成調查及審定，必要時得延長二個月，其處理程序應以秘密方式為之。
- 六、審定委員會由被檢舉人所屬學院簽請校長核定。審定委員會置委員五至七人，由院長、院內教師及校內外專業領域之公正學者專家組成，以院長為召集人。若院長須迴避時，召集人由教務長擔任，若院長及教務長均須迴避時，則由校長指定副校長一人擔任。

七、審定委員會委員與被檢舉人有下列關係或情事之一者，應予迴避：

- (一)三親等內血親。
- (二)配偶或三親等內之姻親或曾有此關係者。
- (三)學位論文指導關係。
- (四)學術合作關係。
- (五)有關利害關係人。
- (六)依其他法規應迴避者。
- (七)被檢舉人提出之至多二位迴避者。

八、審定委員會，應以書面通知被檢舉人於期限內提出書面說明或到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。

和學位授予相關之案件，審定委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授列席說明。

九、審定委員會完成調查，應做出具體決議，違反學術倫理之審定應有三分之二以上委員出席，出席委員三分之二以上同意。其審定報告書及會議紀錄簽請校長核定後，由教務處以書面通知檢舉人與被檢舉人審定結果。被檢舉人對審定結果有異議，得於收受通知三十天內，以書面敘明具體事實，向教務處提出申復，申復以一次為限。申復時經審定委員會出席委員三分之二以上通過，始得變更原決議。

十、違反學術倫理之懲處：

(一)本校在學學生經審定有違反本要點第二點學術倫理情事者(以下簡稱違反者)，提報學務處依本校學生獎懲規定懲處。

(二)本校在學或畢業學生經審定確認有違反本要點第二點第一款學術倫理情事，如屬情節重大者，應予註銷學位，公告註銷及追繳已發之學位證書，並將註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。另發函國家圖書館及本校圖書館撤下違反者之論文紙本及電子檔案。

經審定委員會確認違反者，如未達註銷學位程度，審定委員會得採取適當之處置，如：

- (1)停止各項獎勵、獎學金及研究補助申請若干年。
- (2)要求修訂內容。
- (3)要求參加一定時間之學術倫理相關課程，並取得證明。
- (4)書面告誡。
- (5)其他適當之懲處措施。

十一、審定不成立之檢舉案件，檢舉人如有具體新事證時，得再次提出檢舉。經確定具有新事證時，得由原審定委員會處理。

十三、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

十四、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。