嶺東科技大學
LING TUNG UNIVERSITY

研究生畢業離校程序單

學生姓名		系　所	
出生年月日		學　號	
身分證字號		電　話	
地址	□□□ (請詳細填寫)		
E-mail			

簽證欄（請核章）						
教學單位		圖書館			產學合作處	學務處
系所承辦人	系主任/所長	閱覽	採編	期刊	校友服務中心	課指組
□論文提要建檔查核 □繳交系所規定論文　冊		□清還借書及罰款	□ 繳交精裝論文 1 冊	□ 確認已上傳論文全文電子檔及書目資料 □ 繳交本校博碩士論文授權書(正本、影本各一)		□就貸減免 □兵役承辦 □繳回學位袍
總務處	會計室	教務處			領取學位證書	
出納組		學術發展中心	註冊組		確認欄(學生簽名)	
		□學位論文內容比對檢核表 ***"影本"*** □碩士學位考試委員推薦書 ***"影本"*** □繳交論文電子檔案上網授權書 ***"影本"*** □繳交臺灣學術倫理教育資源中心修課證明 ***"影本"***	送存國家圖書館： □繳交平裝論文 1 冊 □繳交論文電子檔案上網授權書 ***"正本"***		領證日期	

附註

1. 畢業生學生應歸還所有圖書及用品。
2. 畢業生若有手續未完成，各該單位於簽證欄不應核章。
3. 簽證欄各單位全數核章完成後，憑本單向教務處註冊組領取學位證書。
4. 學位證書須親至教務處註冊組領取，不得請人代領。

113 年 10 月 29 日 版